

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome Cognome **Amalia Lulli**

E-mail lulli@istat.it

Cittadinanza Italiana

Sesso Femminile

Istruzione e formazione

Data **21 ottobre 1992**

Titolo di studio

Laurea in **Giurisprudenza** c/o l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione **110/110** con tesi in "Scienza delle finanze e diritto finanziario" su "Politiche redistributive ed economia della partecipazione".

Formazione

Corso di formazione obbligatoria per dirigenti pubblici - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, (gennaio - aprile 2013);
Corso di specializzazione post-universitario per Giuristi d'Impresa ed. 1992 - 1993 - Scuola di Management LUISS Guido Carli; -
Master in diritto amministrativo - Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali CEIDA Roma (a.a. 2002-2003)
XXIII Sessione del "College Universitaire D'Etudes Federalistes" presso il Centre International de Formation Européenne (C.I.F.E.) Aosta (Luglio - Agosto 1993)
Corso "Confidentiality and Protection of Privacy" TES Institute Lussemburgo (luglio 2000).

Abilitazione professionale

22 ottobre 1996

Abilitazione alla professione di avvocato c/o la Corte di Appello di Roma

Esperienza professionale presso l'Istituto nazionale di Statistica

Date **Dal 15 aprile 2019**

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente amministrativo di seconda fascia

Dirigente del Servizio "Gestione e amministrazione dei rapporti di lavoro" presso la Direzione Centrale Risorse Umane dell'ISTAT

Principali attività e responsabilità

Si occupa della liquidazione del trattamento economico, fondamentale ed accessorio del personale dipendente e dei collaboratori esterni e dei relativi adempimenti fiscali e contributivi; della programmazione, monitoraggio e liquidazione delle spese di missione, nonché della gestione e amministrazione delle attività assistenziali e creditizie. Si occupa della costituzione dei fondi per il trattamento accessorio e cura il supporto nella predisposizione dei relativi contratti integrativi. Inoltre si occupa della gestione dei trattamenti di previdenza e quiescenza e della liquidazione dei trattamenti di fine rapporto e di buonuscita.

Cura l'applicazione degli istituti normativi concernenti l'orario di lavoro, degli eventi di assenza e degli istituti a tutela della maternità/paternità.

Date **Dal 15 aprile 2016 al 14 aprile 2019 -**

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente del Servizio "Gestione e amministrazione dei rapporti di lavoro" presso la Direzione Centrale Risorse Umane dell'ISTAT

Date **Dal 22 aprile 2013 al 14 aprile 2016**

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente del Servizio "Trattamento economico, previdenziale e norme di lavoro" presso la Direzione Centrale del Personale dell'ISTAT

Date **Dal 2011 al 2012**

Incarichi ricoperti

Primo tecnologo Istat (II livello professionale degli enti di ricerca)

	Referente per lo scambio di flussi informativi relativi alle attività connesse al sistema di valutazione della performance, tra la struttura tecnica di supporto all'OIV e la Direzione centrale del personale Membro del Comitato Unico di Garanzia per le opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi dell'art. 21 della legge n. 183/2010
Date	Dal 19 maggio 2011 all'8 febbraio 2102
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile <i>ad interim</i> dell'"Ufficio trattamento giuridico e archivio del personale" della direzione centrale del personale dell'Istat .
Date	Dal 29 marzo 2010 al 29 ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'Ufficio del Direttore del Personale dell'Istat .
Date	Dal 6 aprile 2006 al 29 marzo 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'ufficio " Gestione dei rapporti col personale e collaborazioni esterne " del Servizio "Trattamento giuridico e forme flessibili di impiego" presso la Direzione centrale del Personale dell'Istat
Date	Dal 15 aprile 2004 al 15 settembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'Unità operativa " Coordinamento gestione e controllo dell'attività tecnico-giuridica per le indagini sulla popolazione e da fonti amministrative. Regolamentazione d'indagine " della Direzione Centrale per la programmazione, controllo e coordinamento presso il Dipartimento della Produzione statistica e coordinamento tecnico scientifico dell'Istat.
Date	Dal 5 novembre 2003 al 15 aprile 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnologo giuridico assegnata all'Unità operativa "Programmazione e monitoraggio delle attività e delle spese dei settori dell'area demo-sociale e della rete territoriale Istat".
Date	Dal 1° ottobre 2002 ad agosto 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'Ufficio " Segreteria e amministrazione " del Servizio per il coordinamento e l'integrazione del Dipartimento delle statistiche sociali dell'Istat, Servizio in staff al Direttore del Dipartimento. Responsabile del nucleo amministrativo del Dipartimento
Date	Dal 6 Dicembre 2000 ad ottobre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'Ufficio " Ordinamento, normativa e affari giuridici " del Dipartimento delle statistiche sociali dell'Istat.
Date	Dal 1 settembre 1999 - 6 dicembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnologo giuridico, assegnata alla Direzione centrale sulle statistiche su Popolazione e territorio e al Progetto interarea "Preparazione dei censimenti della popolazione e dei censimenti economici sul piano organizzativo e legislativo" presso la Direzione centrale sulle statistiche su Popolazione e territorio.
Date	Dal 1 Maggio 1998 - 31 Maggio 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnologo giuridico, assegnata alla Direzione centrale sulle statistiche su Istituzioni e Imprese e al Progetto interarea "Preparazione dei censimenti del 2001 sul piano organizzativo e legislativo".
Date	Dal 1 Maggio 1996 – 31 Marzo 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Borsista retribuita presso la Direzione centrale Gestione Risorse per lo svolgimento del progetto di ricerca "Studio finalizzato all'adeguamento dei comportamenti fiscali dell'Istat secondo la più recente normativa fiscale". Si occupa dello studio di problematiche di carattere giuridico e fiscale della direzione amministrativa.
Altre esperienze professionali	
Date	Gennaio 2000 - Maggio 2000
Datore di lavoro	CNEL
Principali attività e responsabilità	Incarico di studio e ricerca, in qualità di esperto, per la redazione di una proposta per la disciplina dell'impresa sociale, indagine richiesta dalla XII Commissione, Affari sociali della Camera dei Deputati.

Date **Febbraio 1999 – novembre 1999**
 Datore di lavoro **Centro italiano di ricerche e d'informazione sull'economia pubblica, sociale e cooperativa - Sezione italiana del CIRIEC - International Center of Research and Information on the Public and Cooperative Economy**
 Principali attività e responsabilità Incarico di studio e ricerca in qualità di esperto nella materia del terzo settore per la redazione del rapporto nazionale "*The enterprises and organisations of the Third System: A Strategic for Employment*" che la sezione italiana del CIRIEC ha svolto nell'ambito della Pilot Action "*Third System and Employment*" of the Directorate General V of the European Commission. Ha curato la parte del rapporto finale relativa alle organizzazioni non profit in Italia.

Date **Settembre 1997 – novembre 1997**
 Datore di lavoro **CNEL - Gruppo di lavoro Mercato sociale**
 Principali attività e responsabilità Incarico di studio e ricerca in qualità di esperto nel campo degli enti non profit per la redazione del rapporto sul "Ruolo degli organismi non-profit nel settore assistenziale" L'indagine è stata richiesta dalla Camera dei Deputati - Commissione XII Affari sociali al fine della predisposizione della proposta di legge di riforma dell'assistenza sociale.

Date **Da dicembre 1994 a ottobre 1996**
 Datore di lavoro **CERADI - Centro di Ricerca applicata per il diritto dell'impresa – LUISS Guido Carli**
 Principali attività e responsabilità Collabora, con affidamento di incarichi di prestazione d'opera per lo svolgimento di lavori di ricerca nell'ambito del diritto commerciale, tributario e pubblico."

Date **Gennaio 1994 – 30 aprile 1996**
 Datore di lavoro **Studio Legale Tributario Pettinato e Buscaroli – ROMA**
 Principali attività e responsabilità Consulente e ricercatrice presso lo studio. Collabora stabilmente con lo studio Pettinato e Buscaroli, svolgendo attività di ricerca e di consulenza fiscale e civilistica.

Date **5 Aprile 1993 - 5 Luglio 1993**
 Datore di lavoro **COLGATE-PALMOLIVE Italia, S.p.A** Stabilimento di Anzio
 Principali attività e responsabilità Stagista retribuita. Svolge attività di supporto e consulenza fiscale e civilistica alla Direzione amministrativa del gruppo multinazionale.

Date **5 Novembre 1992 - novembre 1994**
 Datore di lavoro **Pratica forense** presso Studio legale di Palestrina (Roma).
 Principali attività e responsabilità Abilitata al patrocinio avanti le preture del distretto della Corte di Appello di Roma. Svolge attività di studio delle materie giuridiche nei loro aspetti dottrinali e con l'approfondimento dei risvolti giurisprudenziali. Collabora alla redazione di atti giudiziari e stragiudiziali e di pareri motivati. Svolge attività di udienza per lo svolgimento della Pratica forense.

Capacità e competenze personali

Madrelingua
 Altre lingue
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
 Lingua inglese
 Lingua francese

Italiana

Inglese – francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza programmi Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point, Internet Explorer, Outlook Express.

Principali pubblicazioni

Ha realizzato diverse pubblicazioni e lavori.

Tra le pubblicazioni si segnalano:

Lulli A. "Gli incarichi di collaborazione esterna" (Cap. VI) in "La Flessibilità nel rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. Aggiornato alla legge finanziaria 2008" a cura di Luigi Capogna e Roberto Tomei, **CEDAM 2008**;

Lulli A. "L'ufficio di statistica dei Comuni" (Cap. XI) in "L'ordinamento della Statistica ufficiale" a cura di Roberto Tomei, **GIUFFRÈ 2006**;

Lulli A., "Enti privati con e senza personalità giuridica" in Classificazione delle forme giuridiche delle unità legali a cura di G. Garofalo – **ISTAT - Metodi e norme n. 26/2005**;

Lulli A. "Attività consultiva" (Cap. XI) e "Valutazioni tecniche" (Cap. XII) in La nuova disciplina dell'azione amministrativa. Commento alla legge n. 241 del 1990 aggiornato alle leggi n. 15 e n. 80 del 2005 a cura di R. Tomei, **CEDAM 2005**;

Lulli A. "La tutela della riservatezza dei dati personali" (cap. 6, parr. 1, 3, 4 e 5) in Organizzazione e atti del 5° Censimento generale dell'agricoltura, a cura di Giovanna Bellitti, **Istat**, novembre **2004**;

Lulli A. "Interruzione e sospensione del rapporto di lavoro" (Cap. VIII parr. da 7 a 15) in "Il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali" a cura di G. De Marzo e R. Tomei, **CEDAM 2004**;

Lulli A. Il difensore civico (Parte I - Cap. XIII) e Le fasi dell'entrata, La riscossione, il versamento (Parte II - Cap. III, parr. 1, 3 e 4) in Commentario al nuovo T.U. degli enti locali, a cura di G. De Marzo e R. Tomei, **CEDAM 2002**;

Lulli A., "La riforma delle fondazioni bancarie: alcuni profili civilisti e fiscali", in **Economia pubblica n. 2 - 2000 Franco Angeli Ed.**;

Lulli A., "Figure soggettive di legislazione speciale" (Cap. 3), in "Gestire il non profit" a cura di S. Pettinato, **Il Sole 24- Ore- Libri, Ed 1997 e 1998**, nella 2° edizione ha collaborato anche al coordinamento dell'opera; Lulli A., "Il fenomeno delle nonprofit organizations", in **Non profit 3/96, Maggioli 1996** Editori.

Docenze e relazioni a convegni

Relatore per la *Study Visit General Statistics of Vietnam on National Statistical System and Istat Activities* sul tema *Administrative and financial management of human resources*, Roma 1-5 luglio 2013;

Relatore al Convegno ASEAN *The Management of the Statistical offices and the buiding of the National Statistical System* presso l'Istat per Presidenti e Direttori Generali del Vietnam, Cambogia e Myanmar, Roma 26 e 27 marzo 2012;

Relatore al convegno del 13 aprile 2000 organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti della circoscrizione del Tribunale di Napoli "They care Enti non profit: Sussidiarietà, Solidarietà e Sviluppo" trattando il tema: l'inquadramento giuridico degli enti non profit - figure soggettive di legislazione speciale.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma

Amalia LULLI

(per esteso)

Allega copia fotostatica leggibile fronte-retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, debitamente sottoscritta.