

## 1. AMMINISTRAZIONE e RELAZIONI ISTITUZIONALI

---

- 1.1       NORMATIVA, QUESITI E PARERI
- 1.2       STATUTO E REGOLAMENTI ATTUATIVI
- 1.3       REGOLAMENTAZIONE INTERNA
- 1.4       RELAZIONI, COLLABORAZIONI E INTESE ISTITUZIONALI
- 1.5       RELAZIONI INTERNAZIONALI E COMUNITARIE
- 1.6       TUTELA della RISERVATEZZA e PROTEZIONE DATI
- 1.7       PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA, ACCESSO e INTEGRITA'
- 1.8       POLITICHE E INTERVENTI PARI OPPORTUNITÀ E ANTI MOBBING

## 2. ORGANI E ORGANIZZAZIONE

---

- 2.1       CONSIGLIO
- 2.2       PRESIDENTE
- 2.3       DIRETTORE GENERALE
- 2.4       COMITATO DI PRESIDENZA
- 2.5       COMSTAT
- 2.6       COMITATI E COMMISSIONI
- 2.7       DIRIGENTI
- 2.8       ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA
- 2.9       ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)
- 2.10      COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
- 2.11      COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) e Consigliere fiducia
- 2.12      RAPPRESENTANTE TECNOLOGI E RICERCATORI
- 2.13      RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTAZIONE
- 2.14      CONFERENZA PERMANENTE DG EPR (Codiger)

### 3. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

---

- 3.1 PIANIFICAZIONE STRATEGICA
- 3.2 PROGRAMMAZIONE
- 3.3 MONITORAGGIO E CONTROLLO
- 3.4 CONSUNTIVAZIONE
- 3.5 MISURAZIONE E VALUTAZIONE
- 3.6 SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' (SGQ)

### 4. PRODUZIONE, RICERCA, DIFFUSIONE

---

- 4.1 CENSIMENTI
- 4.2 REGISTRI STATISTICI
- 4.3 INDAGINI
- 4.4 CONTABILITÀ NAZIONALE
- 4.5 CONTABILITÀ AMBIENTALE
- 4.6 RICERCA
- 4.7 PROMOZIONE E DIFFUSIONE della cultura statistica
- 4.8 SERVIZI E PRODOTTI

### 5. ATTIVITÀ GIURIDICO LEGALE

---

- 5.1 NORMATIVA, PARERI E CONSULENZE
- 5.2 AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO
- 5.3 INADEMPIMENTO OBBLIGO RISPOSTA [violazione dell'obbligo di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.322/1989 e s.m.i.]
- 5.4 RESPONSABILITÀ CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

## 6. RISORSE INFORMATIVE E COMUNICAZIONE

---

- 6.1 COMUNICAZIONE
- 6.2 SISTEMI INFORMATIVI
- 6.3 SISTEMI INFORMATICI
- 6.4 SICUREZZA INFORMATICA E DELL'INFORMAZIONE
- 6.5 SERVIZI BIBLIOTECARI
- 6.6 SISTEMA DOCUMENTARIO

## 7. PERSONALE

---

- 7.1 NORMATIVA, QUESITI E PARERI
- 7.2 ORGANICO, RECLUTAMENTO E SELEZIONI
- 7.3 ASSUNZIONI E CESSAZIONI
- 7.4 STATO GIURIDICO, INCARICHI E INQUADRAMENTI
- 7.5 FASCICOLI DI PERSONALE
- 7.6 RETRIBUZIONI E COMPENSI
- 7.7 TRATTAMENTO FISCALE, CONTRIBUTIVO E ASSICURATIVO
- 7.8 TUTELA DELLA SALUTE E SORVEGLIANZA SANITARIA
- 7.9 INFORTUNI E MALATTIA
- 7.10 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO E PREVIDENZIALE
- 7.11 SERVIZI AL PERSONALE SU RICHIESTA
- 7.12 ASSENZE, FLESSIBILITÀ E ORARIO
- 7.13 VALUTAZIONE, RESPONSABILITÀ E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI
- 7.14 FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, SVILUPPO DELLE COMPETENZE
- 7.15 PERSONALE NON STRUTTURATO

8 RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI

---

- 8.1 BILANCIO
- 8.2 FONTI DI FINANZIAMENTO, GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLA SPESA
- 8.3 TESORERIA, CASSA E ISTITUTI DI CREDITO
- 8.4 IMPOSTE, TASSE E ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZA
- 8.5 ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI IMMOBILI
- 8.6 ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI MOBILI E DI SERVIZI
- 8.7 INVENTARIAZIONE BENI
- 8.8 SICUREZZA e MESSA A NORMA AMBIENTI DI LAVORO